**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL n° 019/2010 - FMS**

**PROCESSO n° 019/2010 - FMS**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 20 de abril de 2010**

**HORÁRIO: a partir das 14:00 horas**

**LOCAL:** Rua Mainolvo Lehmkuhl, 20 – Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Leoberto Leal – Bairro Centro, Leoberto Leal, Estado de Santa Catarina, Brasil.

O **MUNICIPIO DE LEOBERTO LEAL**, Estado de Santa Catarina, localizada na Rua Mainolvo Lehmkuhl, 20,torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO** – **PROCESSO Nº** **019/2010- FMS**, visando o ***REGISTRO DE PREÇOS*** para eventuais aquisições parceladas de materiais de limpeza e consumo para serem utilizados pelo Fundo Municipal de Saúde da Administração Municipal de Leoberto Leal, conforme relacionado no Anexo I observadas as especificações ali estabelecidas, que será regido pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 023 de 22 de março de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer ás especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

**A sessão de processamento do pregão será realizada na Rua Mainolvo Lehmkuhl, 20 – Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Leoberto Leal – Bairro Centro, Leoberto Leal, Estado de Santa Catarina, Brasil.*,* iniciando-se no dia 20/04/2010, às 14:00 horas e** **será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.**

**1 DO OBJETO.**

1.1 REGISTRO DE PREÇOS para eventuais aquisições parceladas de materiais de limpeza e consumo para serem utilizados pelo Fundo Municipal de Saúde da Administração Municipal de Leoberto Leal, conforme relacionado no Anexo I, que acompanha este edital.

### **2 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.**

2.1 Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem à todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

2.2 Não poderão participar deste pregão os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação, impedidos de contratar com a Administração Pública ou que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

#### 3 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO.

3.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos e providências, protocolando o pedido até 03 dias úteis do recebimento da proposta ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, na Rua Mainolvo Lehmkuhl, 20, Centro, Leoberto Leal, Estado de Santa Catarina, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.2 Caso seja acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1 Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: **Proposta de Preços e Habilitação.**

4.2 Os conjuntos de documentos relativos à **Proposta de Preços** e à **Habilitação** deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome da licitante, o número e o objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos (**"Proposta de Preços"** e **"Documentos de Habilitação"**), na forma dos incisos I e II a seguir:

4.2.1 I - Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preços:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOBERTO LEAL.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2010 - FMS**

**LICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CNPJ:**

**ENVELOPE Nº 01 ( PROPOSTA DE PREÇOS )**

4.2.2 II -Envelope contendo os Documentos de Habilitação

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOBERTO LEAL.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2010 - FMS**

**LICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CNPJ:**

**ENVELOPE Nº 2 ( DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO )**

* 1. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

4.4 O Fornecedor deverá apresentar inicialmente, Declaração de que é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (se for o caso), enquadrada na forma da Lei Complementar 123/2006, IN 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comercio (DNRS), sob pena de ser desconsiderada tal condição.

4.5 O Grupo de Apoio, Pregoeiro ou membro da comissão de licitações considerará como prazo de validade das certidões, 90 (noventa) dias contados da data da emissão, salvo se outro prazo já estiver expresso no próprio documento.

**5 DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE No. 1).**

5.1 O envelope **"Proposta de Preços"** deverá conter a proposta da licitante por item de forma que atenda aos seguintes requisitos:

a) no interior do envelope, e ser apresentada em uma via, em língua portuguesa, em papel timbrado da licitante ou identificado com o carimbo padronizado do CNPJ, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, com o valor expresso em algarismos e /ou por extenso, devendo suas folhas ser rubricadas e a última assinada por quem de direito;

b) No envelope: razão social, endereço completo, CNPJ e Inscrição Estadual ou Municipal.

c) No envelope: Número do Pregão Presencial.

d) Descrição do Objeto da Licitação, obedecidas às especificações constantes no edital.

e) Preços ofertados pelos produtos, especificando valores unitários dos itens em moeda corrente nacional, especificando marca, unidade do bem especificado, incluindo os tributos e transportes.

f) Prazo de entrega: 05 dias após autorização de fornecimento.

g) Declaração que esta ciente do conhecimento do edital e concorda com todas as suas condições.

h) Declaração dando ciência que os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

i) Declaração de que está ciente de que não respeitando os prazos de entrega, estarão sujeitas as multas conforme item determinado.

j) Local, data, assinatura e identificação do signatário.

**6 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE No 2).**

6.1 O envelope **"Documentos de Habilitação"** deverá conter os seguintes documentos:

6.1.1 RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Declaração de que não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze anos), conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

b) Será assegurado à ME ou EPP, que tenha exercido o direito de preferência, e que apresentar alguma restrição na sua documentação fiscal, o prazo de 2 (dois) dias úteis contados a partir da notificação do pregoeiro, prorrogável por igual período, a pedido da interessada e a critério do pregoeiro, para a necessária regularização, ultrapassando esse prazo decai o direito, se não apresentar a documentação esta sujeito as sanções cabíveis.

6.1.2 RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Apresentação de atestado de capacidade técnica(com prazo máximo de validade de 180 dias), que comprove já ter fornecido materiais da natureza da presente licitação, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando sempre que possível, quantidades, valores e demais dados técnicos, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação, bem como se foram cumpridos os prazos de entrega e a qualidade dos produtos solicitados neste edital.

b) O Atestado de capacidade técnica, quando emitido pela Prefeitura Municipal de Leoberto Leal, deverá ser fornecido pelo Secretário(a) responsável, Prefeito Municipal e Secretário de Administração e Finanças.

6.1.3 Deverão apresentar ainda os seguintes documentos:

1. Habilitação Jurídica:

I – cópia de cédula de identidade de um dos proprietários constantes no ato constitutivo da licitante;

II – registro comercial, no caso de empresa individual;

III – ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores;

IV – inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

1. Regularidade Fiscal:

I – prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

II – prova de regularidade por meio de competente certidão, relativa à Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

III – prova de regularidade por meio de competente certidão, relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

IV – prova de regularidade, por meio da competente certidão, para com a Fazenda Federal e Fazenda Estadual (Inexistência de débitos fiscais relativos ao ICM/ICMS) e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

V- prova de regularidade para com o município de Leoberto Leal, das licitantes que foram autuadas através de multas por descumprimento de cláusulas contratuais.

c) Qualificação Econômico-Financeira:

I – Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO (PARA REPRESENTANTES PRESENTE NA SESSÃO DO PREGÃO).

7.1 A licitante que estiver presente na sessão, deverá se apresentar para credenciamento junto o Pregoeiro por meio de um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

7.2 Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

7.3 Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - documento oficial de identidade do representante da licitante;

II - procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante (conforme anexo III); ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura.

III -apresentar declaração, como condição obrigatória para participação da licitação, conforme anexo IV, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

7.3.1 Esta declaração deverá ser entregue juntamente com os envelopes **“DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA”**.

7.3.2 Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante (contrato social).

7.4 A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante, podendo a empresa participar no presente certame, todavia sem a faculdade de efetuar lances e manifestar interesse na interposição de recursos.

7.5 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

#### 8 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES.

8.1 No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro receberá dos representantes credenciados, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preços e a documentação exigida para habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

8.2 Declarada à abertura da sessão pelo Pregoeiro (após as 08h30 min), não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início a abertura dos envelopes.

* 1. Serão abertos inicialmente os envelopes contendo as Propostas de Preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

8.4 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

#### 9 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.

9.1 No julgamento será levado em consideração o critério de seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, determinando que seja classificada a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações do Edital e oferecer, pelo valor por item, o menor preço.

* 1. Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, necessite de vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei e à disposição de todos os concorrentes.

9.3 Caso o menor lance seja ofertado por uma ME ou EPP, o pregoeiro abrirá a etapa de negociação.

9.4 Caso a proposta mais bem classificada não seja apresentada por uma ME ou EPP e se houver proposta apresentada por ME OU EPP, igual ou até 5% superior à melhor proposta proceder-se-á da seguinte forma:

9.5 Será oportunizado o exercício do direito de preferência a ME ou EPP, que consiste na possibilidade dela apresentar proposta de preço inferior à empresa melhor classificada que não se enquadra como ME ou EPP.

9.6 O novo valor proposto pela ME ou EPP, deve ser apresentado após o encerramento da fase de lances, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos da convocação do pregoeiro, sob pena de preclusão do direito de preferência.

9.7 A convocação dar-se-á na própria plataforma de execução do pregão, por meio do mecanismo de prorrogação dos lances, sendo permitido apenas à ME ou EPP, apta a exercer o direito de preferência, ofertar nova proposta, de valor inferior ao preço ofertado pela empresa melhor classificada que não se enquadra como ME ou EPP.

9.8 Havendo o exercício de preferência pela ME ou EPP, o pregoeiro passa à etapa de negociação, observando-se os demais procedimentos subseqüentes estabelecidos para cada etapa deste certame.

9.9 Caso a ME ou EPP não exerça o direito de preferência ou não atenda às exigências do edital serão convocadas as ME ou EPP, remanescentes, cujas propostas se enquadrem no limite de 5% (cinco por cento) estabelecido, obedecida a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, e assim sucessivamente, até a identificação de uma empresa que preencha todos os requisitos do edital.

9.10 Na hipótese de nenhuma ME ou EPP, exercer o direito de preferência ou não atender às exigências do edital, a empresa não enquadrada como ME ou EPP, que apresentou o menor preço permanece na posição de melhor classificada, iniciando-se com ela a fase de negociação.

9.11 Caso as licitantes classificadas não apresentem lances, será verificada a conformidade da proposta inicial de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente visando obter preço melhor, observadas todas as exigências estabelecidas anteriormente para o tratamento diferenciado das ME ou EPP.

9.12 Verificada a documentação pertinente, se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, observando-se o direito de preferência estabelecido para as ME ou EPP, verificando sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto desta licitação.

9.13 O Pregoeiro convidará todas as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço, em ordem decrescente de valor.

9.14 A desistência em apresentar lance verbal, quando feita à convocação pelo Pregoeiro, implicará na impossibilidade da licitante futuramente efetuar novos lances, no mesmo item.

9.15 Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

9.16 O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.

9.17 Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.18 Constatado o atendimento pleno às exigências do Edital, será declarada a licitante vencedora. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e será adjudicado pelo Pregoeiro o objeto da presente licitação.

9.19 Na hipótese de qualquer licitante apresentar recurso, depois de decididos os recursos, a senhora Prefeita Municipal da Cidade de Leoberto Leal procederá à adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

9.20 Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

9.21 O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.

### **10 DAS CONDIÇÕES GERAIS A SEREM ATENDIDAS.**

10.1 A empresa Adjudicatária fica obrigada a:

1. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração, e em tudo o que seguir as diretrizes da Administração.
2. Entregar os materiais no prazo de cinco dias contados a partir da data de emissão da autorização de fornecimento.

**11 DO PAGAMENTO.**

11.1 O pagamento será efetuado de acordo com a apresentação das Notas Fiscais, em até 10 dias após o recebimento do material.

#### 12 DAS PENALIDADES.

12.1 Em caso do licitante vencedor recusar-se a honrar o compromisso injustificadamente será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

12.2 As penalidades referidas no caput do artigo 81, da Lei nº 8666/93 e Lei 126/2006 e alterações posteriores, não se aplicam às demais licitantes que forem convocadas, conforme a ordem de classificação das propostas, que não aceitarem a contratação.

12.3 O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais;

12.4 A CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, garantidas a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do Edital:

I - advertência;

II – multa(s), que deverá(ao) ser recolhida(s):

a) de 1% (um por cento) do valor da Nota de Empenho, por dia de atraso por descumprimento dos prazos da entrega das mercadorias especificadas neste Edital, limitado a 03 (três) dias de atraso;

b) de 2% (dois por cento) do valor da Nota de Empenho por infração a qualquer condição estipulada no Edital, não prevista na alínea anterior, aplicada em dobro na reincidência.

c) Pela inexecução total ou parcial do edital, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a Contratada as sanções previstas nos incisos I,III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93 e 9.648/98, e multa de 15% sobre o valor total do contrato.

12.4.1 As multas aplicadas deverão ser recolhidas ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração cobrá-las judicialmente.

12.5 Ficarão ainda sujeitos às penalidades previstas nos incisos Ill e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, os profissionais ou as empresas que praticarem os ilícitos previstos no artigo 88 do mesmo diploma legal.

12.6 Para as penalidades previstas será garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

#### 13 DAS DOTAÇÕES.

13.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta do orçamento vigente:

05 – Secretaria da Saúde e Assistência Social

0501 – Secretaria da Saúde e Assistência Social

01.10.301.0002-2.015. 0.0.0002.0 – Funcionamento e Manutenção do FMS

33903000 – material de consumo

#### 14 DO RECURSO.

14.1 Ao final da sessão, qualquer licitante interessado deverá, na forma da Lei, manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, no que lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, no qual poderá juntar memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

14.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

14.3 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a senhora Prefeita Municipal homologará o resultado da licitação.

14.4 A intimação dos atos, excluindo-se as penas de advertência e multa de mora, será feita mediante publicação no Diário Oficial do Estado e Jornal de Circulação Regional.

14.5 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

#### 15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

15.1 A Prefeita Municipal poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício, ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

15.2 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

15.3 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.

15.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

15.5 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Ituporanga, no Estado de Santa Catarina.

15.6 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

15.7 Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro, na Prefeitura Municipal de Leoberto Leal, até 03(três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, as quais serão respondidas, igualmente por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, por meio de circular encaminhada a todos os interessados.

15.8 Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (48) 32681212 ou através do email compras@leobertoleal.sc.gov.br .

15.9 Cópias do Edital e seus anexos estarão disponíveis, para consulta, no endereço da Prefeitura Municipal de Leoberto Leal. Rua Mainolvo Lehmkuhl, 20, Centro, Leoberto Leal, Estado de Santa Catarina.

15.10 Fazem parte integrante deste Edital:

###### Anexo I, - Tabela de Produtos

Anexos II, III e IV, – Modelos de Declarações.

Anexo V- Minuta da Ata de Registro de Preços

Leoberto Leal, SC 05 de abril de 2010.

TATIANE DUTRA ALVES DA CUNHA

**PREFEITA MUNICIPAL**

###### **ANEXO I**

###### **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 019/2010 - FMS**

# **MODALIDADE: Pregão Presencial – Registro de Preços**

##### TIPO: MENOR PREÇO

**FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

#### MATERIAIS DE LIMPEZA E CONSUMO PARA O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | **Qtd** | **Unidade** | **Descrição** |
| **01** | 30 | pacote | Açúcar refinado c/ 5kg |
| **02** | 40 | unidade | Água Mineral sem gás – 20 litros |
| **03** | 60 | unidade | Água Mineral sem gás – 500 ml |
| **04** | 15 | Frasco | Água sanitária de uso geral - 5000ml com alvejante e perfume agradável e bactericida. |
| **05** | 10 | Frasco | Amaciante para roupas 5000ml. |
| **06** | 10 | Unidade | Café solúvel em caixa tipo tradicional |
| **07** | 10 | Unidade | Carga para botijão de gás – 13kg |
| **08** | 10 | Unidade | Cera em pasta com cheiro agradável e de fácil aplicação (cor amarela) |
| **09** | 10 | Unidade | Cera liquida auto brilho – 750 ml – amarela. |
| **10** | 5 | Unidade | Vassoura de palha com cabo de 2m |
| **11** | 50 | unidade | Pano de chão tipo toalha de algodão de 1,20 x 65cm |
| **12** | 5 | Frasco | Detergente líquido para lavagem de louçãs, resistentes, seguro, contendo identificação do produto, lote de validade. Embalado em frasco de 5000ml. |
| **13** | 20 | Unidades | Desinfetante para limpeza de piso e banheiro, com aspecto físico líquido, bactericida e neutralizador de odores. Frasco de 5000ml |
| **14** | 10 | Unidades | Pasta cristal – unidade 500g |
| **15** | 7 | Unidades | Balde 10 litros, plástico não reciclável, de boa qualidade, cor branca. |
| **16** | 30 | Unidades | Pilha alcalina média, utilização segura de boa qualidade. Não recarregável. |
| **17** | 50 | Unidades | Pilha alcalina tamanho pequena AA, utilização segura. Não recarregável |
| **18** | 5 | Unidades | Escova plástica sanitária com suporte. |
| **19** | 50 | Unidades | Pano para limpeza pesada de cor branca, tipo fralda dupla – 50 x 50cm |
| **20** | 50 | Unidades | Pano de prato 100% algodão de 0,50 x 0,70cm. |
| **21** | 15 | Unidades | Vassoura de nylon, com cerdas macias, resistentes e com cabo de metal para pisos e semi-resíduos. |
| **22** | 120 | Pacotes | Copo plástico branco – 180ml – descartável, resistente com gramatura que ofereça segurança na utilização. Pacote com 100 unidades. |
| **23** | 100 | Pacotes | Saco de lixo comum de cor escura doa qualidade, resistente, capacidade para 15 litros com 50 unidades. |
| **24** | 100 | Pacotes | Saco de lixo comum de cor escura boa qualidade, resistente. Capacidade para 30 litros com 50 unidades. |
| **25** | 100 | Pacotes | Saco e lixo comum de cor escura, boa qualidade, resistente. Capacidade para 50 litros com 50 unidades. |
| **26** | 150 | Pacotes | Pó para café torrado e moído, caixa de 500g tipo 3. |
| **27** | 100 | Pacotes | Saco de lixo comum de cor escura, boa qualidade, resistente. Capacidade para 100 litros com 50 uindades. |
| **28** | 20 | Pacotes | Sabão em pó, para lavagem de roupas hospitalares, pacote com 5kg. |
| **29** | 20 | Pacotes | Sabão glicerinado barra de 200g, utilização segura e efetiva, embalagem com 5, cor azul. |
| **30** | 150 | Pacotes | Papel toalha medindo 23cm x 23cm, multifoliados, absorventes na cor branca com 100 folhas. |
| **31** | 200 | Pacotes | Papel higiênicos de alta qualidade, branco 100% de pura celulose, picotado e gofrado macio, absorvente, rolo de 60m, pacote com 4 rolos. |
| **32** | 120 | Pacotes | Copo plástico branco tipo cafezinho, descartável com 100 unidades. |
| **33** | 25 | Pacotes | Copo plástico transparente, descartável de boa qualidade de 180 ml com 100 unidades. |
| **34** | 25 | Pacotes | Copo plástico transparente, descartável, cristal de boa qualidade de 50 ml com 100 unidades |
| **35** | 500 | Unidades | Pratos descartáveis transparente de boa qualidade com 210mm. |
| **36** | 10 | Pacotes | Esponja de aço pacote com 60 mg contendo 8 unidades |
| **37** | 12 | Unidades | Hipoclorito de sódio e água, teor de cloro ativo +/- 10% (PP) pH= embalado em frasco escuro constando externamente os dados de indentificação, procedência, nº. do lote, data de fabricação e validade, frasco de 1000ml. |
| **38** | 100 | Litros | Leite integral em embalagem longa vida contendo 1 litro. |
| **39** | 15 | Unidades | Lâmpada incandescente 220volts – 60 watts. |
| **40** | 15 | Frascos | Limpa vidros flexível, tipo spray. Frasco de 500ml. |
| **41** | 20 | Pares  | Luvas de limpeza antiderrapante, hipoalérgica com revestimento interno que proporcione conforto, resistência e segurança ( metade – tamanho P e metade tamanho M). |
| **42** | 15 | Frascos  | Lustra móveis, cremoso com perfume agradável de boa qualidade e fácil aplicação. |
| **43** | 10 | Unidades | Isqueiro a gás para cozinha. |
| **44** | 20 | Pacotes | Guardanapo -30 x 33 cor branca com alto poder de absorção. |
| **45** | 40 | Caixas | Filtro para café, nº. 103. Caixa com 40 unidades cor branca de boa textura e boa qualidade. |
| **46** | 3 | Unidades | Recipiente termoplástico para quente e frio com boa durabilidade, tipo betoneira de 9 litros, cor branca ou neutra. |
| **47** | 4 | Unidades | Caixa organizadora de plástico transparente com alça plástica com boa textura, boa aparência de acabamentos e boa qualidade 60 x 30 mm |
| **48** | 4 | Unidade | Caixa plástica transparente com tampa, de alta qualidade de boa aparência 60 x 30 mm |
| **49** | 2 | Unidades | Bacia transparente de boa qualidade material não reciclável de 81. |
| **50** | 12 | Unidades | Facas com cabo plástico, pacote com 3 de cor branca de boa qualidade e sem ponta (para cozinha) |
| **51** | 12 | Unidades | Garfos de cabo plástico, pacote com 3 de cor branca (para cozinha). |
| **52** | 12 | Unidades | Colher com cabo plástico, pacote com 3 de cor branca (para cozinha) |
| **53** | 2 | Unidades | Lixeiro de plástico de 100litros com tampa plástica removível, cor branca de alta qualidade, material não reciclável. |
| **54** | 4 | Unidades | Lixeiro de plástico de 60 litros com tampa basculante de alta qualidade, boa aparência. |
| **55** | 12 | Unidades | Toalha de mão cor branca, fio penteado, livre de imperfeições evitando o pilling (bolinhas) |
| **56** | 50 | Unidades | Aparelho descartável com duas laminas e fitas lubrificadas recicláveis. |
| **57** | 10 | Unidades | Escovas de unha matéria sintética macia e de boa qualidade |
| **58** | 10 | Unidades | Escovas para limpeza de roupas de pelos. |
| **59** | 20 | Dúzias | Prendedores de roupas de plástico tamanho grande |
| **60** | 30 | pacote | Biscoitos de leite rico em cálcio de 180g com boa aparência (sem quebraduras e data de validade 6 meses após a entrega) |
| **61** | 10 | pacote | Biscoito integral salgado 0% de gordura trans-saturada com 450g boa aparência e data de validade 6 meses. |
| **62** | 20 | pacote | Biscoito ao leite 0% de gorduras saturadas 400g com boa aparência e data de validade 6 meses após a entrega. |
| **63** | 20 | pacote | Biscoito doce sortidos, boa qualidade com duas unidades no pacote, 670g. |
| **64** | 20 | pacote | Biscoito amanteigados com boa qualidade de 400g (pacote individual com dupla retenção) e data de validade de 6 meses após a entrega. |
| **65** | 40 | Unidade | Álcool 92 % - frasco contendo 1 litro.. |

 Leoberto Leal, 05 de abril de 2010.

***TATIANE DUTRA ALVES DA CUNHA***

PREFEITA MUNICIPAL

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR**

Declaramos para fins de participação na ...........................................(preencher com o tipo de licitação) nº ...../..... (preencher o nº da licitação) que a empresa ............................................., CNPJ nº ........................, cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão deste, conforme determina à Lei nº 9.854/99 e o inciso V do artigo 13 do Decreto nº 3.555/2000.

......................., ....................de................................. de ...................

**ANEXO III**

**PROCURAÇÃO**

Eu,...................................................(sócio proprietário), residente na rua ........................................................, na cidade de ..........................., portador da RG ............................. e CPF............................................, venho por meio desta, nomear o Senhor(a)......................................................, portador do RG...................................., residente a rua............................................................., nº..............,como meu bastante procurador, para o fim especial de representar a empresa ............................................................, situada a rua(Avenida)..................................., nº, na cidade de ..............................................................., Estado de ...................................., CNPJ....................................... e Inscrição Estadual............................................., junto a Prefeitura Municipal de Leoberto Leal, SC, no edital de Licitação................., Modalidade Pregão, nº ........, para efetuação de lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da empresa acima citada, inclusive para assinatura da Ata de Registro de Preços.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente declaração.

.......................................(cidade), data(dia, mês e ano)....................

Obs: Deverá ser autenticada em tabelião de notas.

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO**

Licitante ( nome, CNPJ), sediada na Rua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cidade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e entregamos nossos envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Cidade \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

Nome e carimbo

Cargo

RG

Licitante

**ANEXO V**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2010 - FMS, PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE MATERIAIS DE LIMPEZA E CONSUMO PARA SEREM UTILIZADOS PELO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE LEOBERTO LEAL, CONFORME RELACIONADO NO ANEXO I, ATÉ 31/12/2010.

Aos 20(vinte) dias do mês de abril do ano de 2010 às 14h00min, nos termos do artigo 15 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados através da Portaria nº 008/09, de 02 de Janeiro de 2009, para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação para REGISTRO DE PREÇOS para eventuais aquisições parceladas de materiais de limpeza e consumo para serem utilizados pelo Fundo Municipal de Saúde da Administração Municipal de Leoberto Leal, conforme relacionado no Anexo I que acompanha este edital..

EMPRESA ............................ (Nome da empresa), com sede na(citar o endereço), representada neste ato, por seu representa legal, o senhor......................, CIC nº........., VENCEDORA DOS ITENS................................

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO.**

A presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** tem por objeto, eventuais aquisições parceladas de materiais de limpeza e consumo para serem utilizados pelo Fundo Municipal de Saúde da Administração Municipal de Leoberto Leal, conforme relacionado no Anexo I,até 31/12/2010 a contar após a assinatura da presente ata, conforme as especificações e quantidades máximas de cada item constantes no Anexo I que acompanha este edital, que passa a fazer parte, para todos os efeitos, desta ATA.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA.

A Presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** vigorará até o dia 31/12/2010 a contar de sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO.**

Os preços ofertados pelas empresas, por item, signatárias da Presente Ata de Preços, na seguinte ordem:

Nome da Empresa:.............................................,item................. valor do item...................................

**CLÁUSULA QUARTA: DO PEDIDO DE COMPRAS.**

O fornecimento do(s) produto(s), cujos preços ora registramos será solicitado mediante a apresentação do pedido de compras correspondente.

Parágrafo Único: Cada Autorização de Compras conterá sucintamente:

a) Numero da Ata;

b) Quantidade do Produto;

c) Descrição do Produto;

d) Local de Entrega;

e) Condições de Pagamento;

f) Valor;

**CLÁUSULA QUINTA: DO PAGAMENTO.**

Os pagamentos serão efetuados em até 10 dias , após entrega dos produtos e nota fiscal.

Parágrafo Único: Caso Constatado alguma irregularidade nas faturas/notas fiscais, estas serão devolvidas ao Fornecedor, acompanhadas das informações correspondes às irregularidades verificadas para as necessárias correções.

**CLÁUSULA SEXTA: CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

* + 1. As aquisições obedecerão à conveniência e as necessidades da Prefeitura Municipal de Leoberto Leal, objetivadas no atendimento do município.

6.2 Dentro do prazo da vigência da Ata de Registro de Preços, o(s) fornecedor (es) será (ao) OBRIGADO(S) ao fornecimento do(s) produtos, desde que obedecidas as condições do Edital do Pregão, de forma PRESENCIAL, que precedeu a formalização desta Ata.

6.3 A Prefeitura Municipal de Leoberto Leal promoverá ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

6.4 O(s) Fornecedor(es) se obriga(m) manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação.

6.5 Como condição de fornecimento das mercadorias, os fornecedor(es) que tiver(em) seu(s) preço(s) registrado(s) se comprometem a apresentar, sempre que solicitado, os documentos que originaram a sua habilitação.

6.6 Serão de responsabilidade dos concorrentes que tiverem seus preços registrados o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da Lei, relacionadas com o cumprimento do presente edital e com as obrigações assumidas na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.7 O Inadimplemento de qualquer item do Edital, da Carta-Proposta, da Autorização de Compras e da Presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ensejará, a critério da Prefeitura Municipal de Leoberto Leal - SC, o cancelamento do REGISTRO DE PREÇOS dos fornecedores inadimplentes, sujeitando-o às penalidades previstas nesta ata.

**CLÁUSULA SETIMA: DAS PENALIDADES.**

7.1 Em caso do licitante vencedor recusar-se a honrar o compromisso injustificadamente será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

7.2 As penalidades referidas no caput do artigo 81, da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores, não se aplicam às demais licitantes que forem convocadas nos termos do item 9.11 deste Edital, conforme a ordem de classificação das propostas, que não aceitarem a contratação.

7.3 O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais;

7.4 A CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, garantidas a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do Edital:

I - advertência;

II – multa(s), que deverá(ao) ser recolhida(s) na tesouraria desta municipalidade:

a) de 1% (um por cento) do valor da Nota de Empenho, por dia de atraso por descumprimento dos prazos das entregas, previstos no edital limitado a 15 (quinze) dias de atraso;

b) de 2% (dois por cento) do valor da Nota de Empenho por infração a qualquer condição estipulada no Edital, não prevista na alínea anterior, aplicada em dobro na reincidência.

c) Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a Contratada as sanções previstas nos incisos I,III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93 e 9.648/98, e multa de 15% sobre o valor total do contrato.

d) As multas aplicadas deverão ser recolhidas ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração cobrá-las judicialmente.

e) Ficarão ainda sujeito às penalidades previstas nos incisos Ill e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, os profissionais ou as empresas que praticarem os ilícitos previstos no artigo 88 do mesmo diploma legal.

f)Para as penalidades previstas será garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

**CLAUSULA OITAVA: DO RECEBIMENTO DO OBJETO.**

8.1 As entregas dos materiais fornecidos ocorrerão no endereço e horário das 7:30 às 11:30hs e das 13:30h às 17:30hs, estando estes, especificados na “AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS”.

8.2 Correrão, por conta exclusiva do Fornecedor as despesas com embalagem, seguro e transporte e quaisquer outras despesas, para entrega dos materiais ate os locais designados.

CLÁUSULA NONA: DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

9.1 O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, de pleno direito:

a) Se o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

b) O fornecedor não entregar os materiais solicitados na ‘AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS” .

c) Desatender qualquer das cláusulas descritas no edital ou na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

d) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93 e 9.648/98;

e) Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a administração.

f) A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as conseqüências previstas no item 7.2.

g) Constituem motivos para a rescisão contratual os previstos no art. 78 da Lei 8.666/93 e 9.648/98.

h) Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93 e 9.648/98, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

i)A rescisão contratual de que trata o inciso l do art.78 acarretará as conseqüências previstas no art. 80, incisos I a IV,ambos da Lei Federal n.º 8.666/93 e 9.648/98 e 10.520/02.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: DAS DOTAÇÕES

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da seguinte rubrica orçamentária:

05 – Secretaria da Saúde e Assistência Social

0501 – Secretaria da Saúde e Assistência Social

01.10.301.0002-2.015. 0.0.0002.0 – Funcionamento e Manutenção do FMS

33903000 – material de consumo

**CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA: DISPOSIÇÕES FINAIS.**

11.1 Fica eleito o foro da Comarca de Ituporanga, para dirimir questões resultantes da ou relativas à aplicação deste Contrato ou execução do ajuste, não resolvidos na esfera administrativa.

11.2 A CONTRATADA obriga-se a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que originou o presente ajuste.

11.3 E por estarem justas e concordes, as partes assinam o presente instrumento em 3(três) vias, de igual forma e teor, na presença das testemunhas.

Leoberto Leal, SC, XX de xxxxxxxxxxxxxx de 2010.

**PREGOEIRO MUNICIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| EQUIPE DE APOIO 1 | EQUIPE DE APOIO 2 |
|  |  |

EMPRESA VENCEDORA

TESTEMUNHAS

1- ----------------------------------------------------------

Nome:

CIC:

2- .---------------------------------------------------------

Nome:

CIC

VISTO:

ASSESSOR JURÍDICO